

מכרז פומבי

מס' 100035750

לאספקת מגשי אירוח

לכנסים ולימי עיון

## תוכן עניינים

2	טבלת ריכוז תאריכים	1
2	השירות הנדרש	2
3	תקופת ההתקשרות	3
3	תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף)	4
5	אמות מידה לבחירת הזוכה	5
6	הצעת המחיר - הנחיות להגשה, קביעת הניקוד והוראות מחייבות	6
7	התמורה	7
7	החתימה על ההסכם	8
8	היררכיה בין המכרז להסכם	9
8	פיקוח ע"י הרשות	10
8	תוקף ההצעות והתקשרות עם מציעים אחרים במדרג ההצעות	11
9	הוראות כלליות בדבר הגשת הצעות	12
11	מסמכי המכרז	13
11	שאלות הבהרה	14
12	עיון במסמכים	15
13	הוראות כלליות	16
15	טבלת ריכוז נספחים	17
16	טבלת ריכוז מסמכים שקיימת לגביהם חובת הגשה	18

**חטיבת מינהל ומשאבי אנוש**

**ועדת המכרזים**

מכרז פומבי מס' 100035750 לאספקת מגשי אירוח לכנסים ולימי עיון

הרשות הממשלתית למים ולביוב (להלן: "הרשות" או "רשות המים"), פונה בזאת במכרז פומבי לקבלת הצעות לאספקת מגשי אירוח לכנסים ולימי עיון.

**הערה:** המכרז מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד והפניה במסגרתו מופנית לשני המינים.

**1. טבלת ריכוז תאריכים**

1.1 להלן טבלה המרכזת את התאריכים המרכזיים בהליך המכרז:

התאריך	הפעילות	
4.8.2016	מועד פרסום מודעת המכרז בעיתון	1.
14.8.2016	מועד אחרון להעברת שאלות הבהרה	2.
17.8.2016	מועד לפרסום תשובות לשאלות הבהרה	3.
החל מיום 29.8.2016 ועד לא יאוחר מיום 31.8.2016 בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות	4.
28.2.2016	תוקף ההצעה עד ל-	5.

1.2 הרשות רשאית לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה.

1.3 הודעה בדבר דחייה של אחד או יותר מן המועדים כאמור, ככל שתהיה כזו, תפורסם באתר האינטרנט של הרשות - [www.water.gov.il](http://www.water.gov.il). באחריות כל מציע להתעדכן בכל שינוי במועד כלשהו, ככל שיהיה.

**2. השירות הנדרש**

**הבהרה:**  
למסמכי מכרז זה מצורף כנספח ב' מפרט מקצועי ובו מפורטים המאפיינים, הדרישות, התבחינים והתהליכים נושא ההתקשרות (להלן: "המפרט המקצועי"). להלן יובאו עיקרי הדרישות המקצועיות מן הספק, כאשר הנוסח המלא והמחייב מופיע במפרט המקצועי הנ"ל.

2.1 **השירותים הנדרשים מהזוכה במכרז הם כדלקמן:**

על הזוכה לספק לרשות המים מגשי אירוח כמפורט במפרט המקצועי.

2.2 **המציע יעמיד לטובת הפרויקט את כוח האדם המפורט להלן:**

**2.2.1 איש קשר**

2.2.1.1 **הגדרת התפקיד**

2.2.1.1.1 איש הקשר בין הרשות לבין הספק והגורם מולו תפעל הרשות בכל הקשור למתן השירותים.

**חטיבת מינהל ומשאבי אנוש**

**ועדת המכרזים**

מכרז פומבי מס' 100035750 לאספקת מגשי אירוח לכנסים ולימי עיון

2.2.1.1.2 יהיה עובד הספק בדרגה בעלת הסמכות והיכולת לתת מענה ופתרון לבעיות

אד-הוק.

**3. תקופת ההתקשרות**

- 3.1 ההתקשרות בין הצדדים תהיה למשך 12 חודשים (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 3.2 לרשות שמורה זכות הברירה להאריך את תקופת ההתקשרות ב-4 תקופות נוספות של שנה או של חלק ממנה, בגין השירות או כל חלק ממנו, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט כמפורט בהסכם ובכפוף לאישור מראש מאת ועדת המכרזים והמגבלות התקציביות באותה העת.
- 3.3 תחילת תקופת ההתקשרות המשוערת תהא מיום 1.11.2016. יובהר, כי ההסכם ייכנס לתוקף רק לאחר חתימת כל מורשי החתימה מטעם הרשות על ההסכם.

**4. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף)**

על המציע לעמוד בכל דרישות הסף המפורטות להלן באופן מצטבר על-מנת שיהיה זכאי להשתתף במכרז:

**4.1 תנאי סף מקצועיים**

- על המציע למלא אחר הדרישות המפורטות להלן באופן מצטבר:
  - 4.1.1 על המציע להיות בעל ניסיון קודם מוכח של שנה לפחות, במהלך 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, באספקת מגשי אירוח הכוללים כריכים, גבינות, סלטים, ירקות, פירות וקינוחים.
  - 4.1.2 על המציע להיות בעל תעודת כשרות (רבנות) תקפה.
    - ☼ ההחלטה האם המדובר בניסיון הנדרש כמפורט לעיל, נתונה לשיקול דעתה הסופי והבלעדי של ועדת המכרזים.
    - ☼ ככל שהמציע הוא תאגיד או גוף אחר, המועד הקובע לבחינת הניסיון הוא מועד התאגדותו של הגוף מציע ההצעה במכרז בלבד, אלא אם קבעה ועדת המכרזים אחרת במפורש.
    - ☼ על המציע להוכיח את כשירותו לפי סעיף זה באמצעות מסמכים שיפרטו את ניסיונו הרלוונטי של המציע, ולמלא כנדרש את נספח "ח" המצ"ב לתנאי הסף.

**4.2 תנאי סף מנהליים**

- 4.2.1 המציע שילם דמי השתתפות במכרז.
- 4.2.2 המציע מנהל פנקסי חשבונות עפ"י פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) ועפ"י חוק מס ערך מוסף תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם, נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
- 4.2.3 המציע רשום כדין בישראל.

חטיבת מינהל ומשאבי אנוש

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100035750 לאספקת מגשי אירוח לכנסים ולימי עיון

- 4.2.4 מציע שהוא חברה או חברת חוץ אינו רשום ברישומי רשם החברות כחברה מפרה כאמור בסעיף 362א' בחוק החברות התשנ"ט-1999 (להלן: "חוק החברות") על היותו חברה מפרה. לעניין סעיף זה "חברה מפרה" - חברה או חברת חוץ שהפרה חובה לשלם אגרה או תשלומים אחרים שהיא חייבת בתשלומם לפי סעיף 44(6) בחוק החברות או כחברה שהפרה חובה להגיש דו"ח לפי הוראות סעיף 141 או 348 בחוק החברות.
- 4.2.5 ככל שהמציע העסיק עובדים זרים - העסיקם כדין ושילם שכר מינימום לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין) התשל"ו-1976.
- 4.2.6 המציע שילם בקביעות בשנה האחרונה לכל עובדיו כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, ככל שאלו חלים, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש.

4.3 מסמכים שעל המציע לצרף להצעתו, לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף -

- 4.3.1 אישור בדבר תשלום דמי השתתפות במכרז.
- 4.3.2 אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976 והתיקונים לו של פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, או אישור ממוחשב, כי המציע מנהל פנקסי חשבונות או שהוא פטור מלנהלם וכן כי הוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס.
- 4.3.3 תעודת רישום תאגיד (חברה, עמותה, אגודה שיתופית או שותפות):
- 4.3.3.1 אם המציע הוא שותפות לא רשומה, עליו לצרף להצעתו את הסכם ההתאגדות בין השותפים או תצהיר לפיו המציע הוא שותפות לא רשומה.
- 4.3.3.2 אם המציע הוא עמותה רשומה - אישור ניהול תקין מרשם העמותות.
- 4.3.4 אישור, כי המציע אינו רשום ברישומי רשם החברות כחברה מפרה כאמור בסעיף 362א' בחוק החברות התשנ"ט-1999 (להלן: "חוק החברות") על היותו חברה מפרה.
- 4.3.5 נסח חברה עדכני של רשם החברות הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים.
- 4.3.6 פירוט נתוני היסוד בדבר אופן התאגדות המציע ובדבר זכויות החתימה בשמו בנוסח המצ"ב כנספח ג'.
- 4.3.7 תצהיר, בנוסח המצ"ב כנספח ד', לפיו המציע העסיק עובדים זרים כדין ושילם שכר מינימום לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין) התשל"ו - 1976.
- ✻ אם המציע הוא שותפות לא רשומה, ימולא ויחתם הנספח ע"י כל אחד מהשותפים בנוסח המיועד ליחיד.

## חטיבת מינהל ומשאבי אנוש

## ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100035750 לאספקת מגשי אירוח לכנסים ולימי עיון

4.3.8 תצהיר, בנוסח המצ"ב כנספח ה', לפיו המציע שילם בקביעות בשנה האחרונה לכל עובדיו כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, ככל שאלו חלים, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק.

## 4.4 מסמכים נוספים שחובה על המציע לצרף להצעתו כתנאי לעמידתה בתנאי הסף:

- 4.4.1 התחייבות המציע לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות, בנוסח המצ"ב כנספח ו'.  
 \* אם המציע הוא שותפות לא רשומה, ימולא וייחתם הנספח ע"י כל אחד מהשותפים בנוסח המיועד ליחיד.
- 4.4.2 התחייבות לעמוד בכל הדרישות המכרז, בנוסח המצ"ב כנספח ז'.  
 \* אם המציע הוא שותפות לא רשומה, ימולא וייחתם הנספח ע"י כל אחד מהשותפים בנוסח המיועד ליחיד.
- 4.4.3 הצעת מחיר - ר' פירוט בסעיף 7 ובנספח א' להלן.
- 4.4.4 כל מסמכי המכרז חתומים - כחלק מההצעה על הספק לצרף את כל מסמכי המכרז (לרבות מענה לשאלות הבהרה אם יהיה) ולחתום בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים, להבנתם ולקבלת האמור בהם. חתימה זו באה בנוסף לכל חובה חתימה אחרת.
- 4.4.5 תעודת הכשר.

## הערה

האישורים הנדרשים לעיל יהיו תקפים לשנת הגשת ההצעה. בכל מקרה של דחייה בבחירת המציע, יחודשו כל המסמכים והאישורים הנדרשים בהתאם.

## 5. אמות מידה לבחירת הזוכה

## 5.1 הזוכה במכרז ייקבע כמפורט להלן:

- 5.1.1 **שלב א'** - בחינת עמידת ההצעה בכל תנאי הסף.
- 5.1.2 **שלב ב'** - הערכת איכות ההצעות, אשר עמדו בתנאי הסף.
- 5.1.3 **שלב ג'** - מבחן טעימה במתקן הספק - להצעות אשר ציון האיכות שניתן להן (ללא רכיב הטעימה) עולה על 70%.
- מובהר, כי ההצעה אשר תקבל ציון איכות (כולל שלב הטעימה) הנמוך מ- 70 נקודות תיפסל.
- 5.1.4 **שלב ד'** - ציון עבור רכיב העלות (הצעת המחיר) - פתיחת מעטפות הצעות המחיר והערכת ההצעות אשר קיבלו ציון של לפחות 70 בשלב האיכות (שלב ב' + ג').
- 5.1.5 **שלב ה'** - בחירת ההצעה הזוכה.
- ההצעה הזוכה תהיה ההצעה אשר תקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר, ביחס של 70% עלות ו-30% איכות.

להלן טבלה המפרטת את אמות המידה, כנוצר בסעיף 5.1.2 לעיל:

ניקוד	אמת מידה	נבדק
20	<b>איכות הניסיון:</b> במסגרת אמת מידה זו ייבחן הניסיון של המציע בהיבט מאפייני השירותים שניתנו על ידו, היקפם ומידת הרלבנטיות של הניסיון המוצע לשירותים הנדרשים במסגרת ההתקשרות.	המציע
20	<b>המלצות:</b> יש לצרף מכתבי המלצה ופרטים של אנשי קשר ואלו ייבחנו בקשר עם השירות נושא ההתקשרות. הרשות רשאית לפנות גופים שעבדו עם המציע (בהתאם לשיקול דעתה של הרשות), בהתאם למספר הפרויקטים שהוצגו ע"י המציע לצורך עמידה בתנאי הסף כמפורט בסעיף 4 לעיל, לצורך קבלת המלצות בדבר עבודתו עמם. יובהר - צירוף רשימת עבודות קודמות אינה שקולה לצירוף מכתבי המלצה.	
60	<b>עריכת טעימות:</b> המציע יגיש במתקני הספק דוגמה מבין הטובין הנדרשים במסגרת ההתקשרות שניתן יהיה להתרשם מההיצע שיעמוד לרשות הרשות: נציגי הרשות במסגרת אמת מידה זו ייבחנו: טריות המזון, אסתטיות הגשה ואריזה, טעם וניקיון המתקן.	
100	סה"כ	

**6. הצעת המחיר - הנחיות להגשה, קביעת הניקוד והוראות מחייבות**

- 6.1 על המציע למלא כנדרש את נספח "א" - "טופס הצעת מחיר".
- 6.2 על המציע להציע מחיר עבור השירותים המבוקשים. ועבור כל תקופת השירות.
- 6.3 הצעת המחיר הזולה ביותר תזכה לניקוד של 100% (השווים ל-70% מתוך הציון הכולל להצעה במכרז) ובהתאם תדורגנה ההצעות הבאות. נוסחת החישוב היא:

$$\text{ציון} = \frac{\text{הצעת המחיר הזולה ביותר}}{\text{הצעת המחיר המוצעת}} \times \text{הניקוד באמת המידה}$$

- 6.4 את הצעת המחיר בנוסח המצ"ב כנספח "א" למכרז יש להגיש רק במעטפה נפרדת וסגורה ועליה יירשם הצעת מחיר ומספר המכרז בלבד, הצעה שלא תוגש במעטפה נפרדת תיפסל על הסף.

**חטיבת מינהל ומשאבי אנוש**

**ועדת המכרזים**

מכרז פומבי מס' 100035750 לאספקת מגשי אירוח לכנסים ולימי עיון

- 6.5 הצעת המחיר חייבת להיות חתומה על-ידי מורשי החתימה של המציע ומאושרת על-ידי עורך-דין מטעם המציע. הצעה לא חתומה או לא מאושרת לא תיבחן.
- 6.6 הצעת מחיר מותנית או מסויגת או הכוללת שינוי של נוסח ההצעה הכתוב בנספח א' תביא לפסילה של ההצעה על הסף.
- 6.7 אין באמור לעיל משום התחייבות הרשות לתשלום מינימלי כלשהו, התשלום יהיה בהתאם לאמור לעיל ולאחר קבלת אישור ביצוע העבודה בפועל ולשביעות רצון הרשות.

**7. התמורה**

- 7.1 המחירים הנקובים בהצעת המחיר לא יכללו מע"מ אך יגלמו בתוכם מיסים אחרים, אמצעי למידה, ביטוח, עלויות עבודה, הוצאות נלוות, הוצאות משרד, הוצאות נסיעות (לרבות זמן נסיעה), עלויות חנייה, ביטול זמן, זכויות סוציאליות של עובדי המציע וכל עלות אחרת, לרבות רווח קבלני וכיוצ"ב.
- 7.2 הרשות תשלם לספק עבור מתן השירות כמפורט וכנדרש במכרז זה, על נספחיו, בהתאם להצעת המחיר שהוצעה על-ידי המציע הזוכה, ושאושרה על ידי ועדת המכרזים, בכפוף לביצוע בפועל, ולאחר אישור נציג הרשות, כמפורט להלן.
- 7.3 התשלום למציע הזוכה במכרז עמו ייחתם ההסכם (להלן: "הספק") ייעשה לאחר ביצוע כל הזמנה לפי ביצוע בפועל.
- 7.4 הספק יגיש חשבונות בתום כל תקופת ביצוע, כמפורט לעיל ובהסכם, ואליהם יצורף פירוט השירותים שבוצעו בתקופת התשלום ואת התשלום הנדרש.
- 7.5 מובהר בזה, כי לא יבוצע כל תשלום ללא הגשת חשבונות מפורטים, הכוללים את פירוט השירותים כנדרש לעיל, או ללא צירוף פירוט השירות בגינו נדרש החשבון או ללא אישור נציג הרשות, כי העבודה בוצעה במלואה לשביעות רצונו המלאה.
- 7.6 יובהר, כי לתמורה תצורף הצמדה בהתאם להנחיות החשב הכללי במשרד האוצר.

**8. החתימה על ההסכם**

- 8.1 המציע שיזכה במכרז יידרש לחתום על הסכם בינו לבין הרשות בנוסח המצורף למפרט זה כנספח י"ב על כל נספחיו וזאת תוך 14 ימים מהעברת ההסכם לזוכה.
- 8.2 אי חתימה על ההסכם שקולה להפרתו. במקרה כזה תהא הרשות רשאית להיפרע מהמציע בגין כל נזק שנגרם לה מהפרה זו.
- 8.3 במקרה של הימנעות המציע הזוכה מלחתום על ההסכם במועד או במקרה של הפרה אחרת של ההסכם בסמוך לאחר חתימתו רשאית ועדת המכרזים, אך אינה מחייבת, לבחור במציע אחר כזוכה במכרז, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט. במקרה כזה יחול הכלל האמור לעיל וכל הוראות מכרז זה על נספחיו על הזוכה החלופי. יובהר, כי אין לראות בסמכות זו של הרשות משום זכות מוקנית של מציע שלא זכה במכרז.

**חטיבת מינהל ומשאבי אנוש**

**ועדת המכרזים**

מכרז פומבי מס' 100035750 לאספקת מגשי אירוח לכנסים ולימי עיון

- 8.4 במקרה שגם הזוכה החלופי נמנע מלחתום על ההסכם רשאית ועדת המכרזים לבחור במציע הבא בתור אחריו, בתנאים המפורטים לעיל.
- 8.5 כן, יובהר, כי בהסכם נכללות, בין היתר, הוראות מחייבות בדבר, שמירה על סודיות, אחריות בנזיקין והיעדר קיומם של יחסי עובד-מעביד בין המציע ומי מטעמו לבין הרשות - כולן תחייבנה את הספק.

**9. היררכיה בין המכרז להסכם**

- 9.1 ההסכם המצורף למפרט מכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמכים המשלימים זה את זה ולקרוא אותם בד בבד.
- 9.2 בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנסחים.
- 9.3 בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מפרט המכרז לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם, ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים וכנוסח הכתוב במכרז.

**10. פיקוח ע"י הרשות**

- 10.1 הספק יתחייב לאפשר לנציג הרשות או מי שבא מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכם שייחתם בעקבותיו, לרבות פיקוח על השירותים שהרשות מממנת.
- 10.2 נציגת הרשות לעניין זה היא שרון אמסלם, מנהלת ענף (רכש ולוגיסטיקה)(כפועל). (להלן: "נציגת הרשות").
- 10.3 הספק יתחייב להישמע להוראות נציג הרשות בכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט במפרט המכרז ובהסכם שייחתם בעקבותיו.
- 10.4 הוראות מחייבות נוספות בנושא זה נכללות בהסכם.

**11. תוקף ההצעות והתקשרות עם מציעים אחרים במדרג ההצעות**

- 11.1 ההצעות תעמודנה בתוקף 180 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
- 11.2 לרשות שמורה הזכות להתקשר עם מציע אף לאחר המועד שנקבע לתום תוקף ההצעות, ובלבד שלא הודיע המציע לרשות על בטלות הצעתו, לאחר המועד שנקבע לתום תוקף ההצעות.
- 11.3 במקרה בו, מכל טעם שהוא, לא יעלה בידי הרשות להתקשר עם המציע הזוכה או שההסכם עם המציע הזוכה יבוטל, תהא הרשות רשאית לקבל את הצעת המציעים הבאה בתור בדירוג, בהתאם לאמור להלן.
- 11.4 לאחר שהרשות תבחן את ההצעות, תודיע הרשות על זהות המציע הזוכה וכן על זהות המציע שדורג במקום השני במדרג ההצעות (להלן: "מציע ממתין"). יובהר, כי ועדת המכרזים אינה חייבת לבחור במציע ממתין וככל שלא בחרה כאמור - הרי שאין לא קיים מציע ממתין במכרז.
- 11.5 מבלי לגרוע מזכויותיה על פי כל דין או מכרז זה, שומרת לעצמה הרשות את הזכות (אך מבלי שתהיה חייבת לעשות כן) לפנות אל המציע הממתין על מנת שיבצע את השירותים על פי הצעתו וזאת גם לאחר

**חטיבת מינהל ומשאבי אנוש**

**ועדת המכרזים**

מכרז פומבי מס' 100035750 לאספקת מגשי אירוח לכנסים ולימי עיון

שהוכרז על זוכה אחר במכרז או שבוטלה זכייתו של הזוכה או שבוטל ההסכם עמו, זאת אף אם הצעתו של המציע הממתין כאמור כבר אינה בתוקף.

11.6 למציע הממתין תהא שהות של 7 ימים מיום פניית הרשות אליו להודיע לרשות על קבלת פנייתה. לא עשה כן המציע הממתין, או שהשיב בשלילה, תהא רשאית הרשות לחזור ולהציע את הצעתה זו למציעים אשר דורגו במקום השלישי וכך הלאה, או לבטל את המכרז, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

11.7 למציע הממתין לא תהיה עילה לתביעה כלשהי במידה והרשות לא תתקשר עמו בסופו של דבר, ולחלופין באם תתקשר עמו בהיקף עבודה הנמוך מתחולת העבודה בהסכם.

11.8 למען הסר ספק, אין בהוראות סעיפים אלה כדי לחייב את הרשות לבחור במציע ממתין או לפנות למציע הממתין והרשות תהא רשאית לפנות לכל גורם אחר או לפרסם מכרז חדש על פי שיקול דעתה הבלעדי.

**12. הוראות כלליות בדבר הגשת הצעות**

12.1 ניתן להגיש הצעות במכרז החל מיום 29.8.2016 בשעה 08:00 ועד לא יאוחר מיום 31.8.2016 ועד השעה 12:00

12.2 מקום הגשת ההצעות - תיבת המכרזים שברשות הממשלתית למים ולביוב ברחוב המסגר 14 בתל-אביב (בקומת הכניסה לבניין ליד עמדת המודיעין).

**שימת לב המציעים - יתכנו קשיים בנגישות למשרדי רשות המים או במציאת חנייה באזור, מוצע להיערך לכך בהתאם.**

12.3 הרשות רשאית לפי שיקול דעתה המוחלט ובכל עת, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים. שינוי כאמור ייעשה, ככל שייעשה, באמצעות פרסום בעיתונות ובאתר האינטרנט של הרשות.

**12.4 נוסח הגשת הצעה**

12.4.1 על המציע להגיש את הצעתו באופן שיפורט להלן, לצד ציון הפרטים הרלבנטיים וחתימתו על הנספחים למכרז זה.

במידת הצורך ניתן להוסיף פרטים ומסמכים נוספים אותם מעוניין המציע לצרף והכלולים בהצעתו.

12.4.2 הרשות שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף הצעות שלא תוגשנה במתכונת שלהלן.

12.4.3 נוסף על האמור לעיל, יש לוודא, כי להצעה צורפו כל המסמכים הנדרשים על-פי תנאי הסף ומסמכי המכרז לרבות מילוי פרטים וחתימה בכל מקום בו הדבר נדרש.

12.5 אופן הגשת ההצעה:

12.5.1 את נוסח ההצעה יש להגיש ב- 5 עותקים שאליהם יצורפו כל המסמכים הנדרשים בסעיף 4 שלעיל. את 5 העותקים יש למספר מ-1 עד 5 ולהכניס כל עותק לתוך מעטפה סגורה עליה יצוינו שם המציע, כותרת המכרז ומספרו (מכרז מס' 100035750 לאספקת מגשי אירוח לכנסים ולימי עיון).

12.5.1.1 יצוין, כי מספר העותקים הוא בהתאם למספר המעריכים.

12.5.1.2 יובהר, כי כל אחד מ-5 עותקי ההצעה אמור לכלול את מסמכי המכרז ונספחיו חתומים. ככל שנשאלו שאלות הבהרה ונענו, יש לצרפם לחלק זה כשהם חתומים.

12.5.2 מתוך 5 העותקים של ההצעה אשר יוגשו, יש לסמן בבירור ע"ג הכריכה/דף שער של עותק אחד (מס' 1) כי הוא עותק מקור (לרשום עליו באופן מודגש את המילים "עותק מקור").

12.5.2.1 בעותק זה יימצאו כל האישורים וההתחייבויות המקוריים. עותק מקור זה יהיה חתום בכל עמוד עם חותמת וחתימת המציע.

12.5.2.2 שאר העותקים (עותקים 2-5) יהיו עותקים מצולמים של עותק המקור.

12.5.3 חוברת ההצעה תסודר כמפורט להלן כאשר בתחילת כל פרק יש לשים חוצץ עם מס' הפרק

12.5.3.1 פרק 1: מסמכים מנהליים.

12.5.3.2 פרק 2: מסמכים חתומים בתחתית כל עמוד:

- מסמכי המכרז ונספחיו חתומים כנדרש (הצעת מחיר חסויה !!).
- הסכם.
- שאלות ותשובות הבהרה, באם פורסמו.

12.5.3.3 פרק 3: נספחי ניסיון המציע:

- נספח ח'.

12.5.3.4 פרק 4: המלצות.

12.5.4 נוסף על 5 עותקי ההצעה, יש לצרף למעטפת ההצעות גם עותק אחד בלבד (מקור) של הצעת המחיר, קרי - פרק העלות (במתכונת נספח א' שלהלן).

על המציע להכניס את הצעת המחיר למעטפה נפרדת וסגורה ולכתוב עליה בבירור "פרק עלות".

12.5.5 סיכום - כל הצעה תכלול מעטפה גדולה אחת, עליה ייכתבו מספר המכרז וכותרתו אך ללא סימנים מזהים של המציע, ובתוכה 2 מעטפות:

12.5.5.1 מעטפת ההצעות ובתוכה:

12.5.5.1.1 עותק מקור - הצעת עבודה ללא מחירים + מסמכי המכרז (כולל שאלות ותשובות הבהרה) חתומים במקור על ידי המציע.

12.5.5.1.2 ארבעה העתקים מצולמים של עותק המקור.

חטיבת מינהל ומשאבי אנוש

מכרז פומבי מס' 100035750 לאספקת מגשי אירוח לכנסים ולימי עיון

- 12.5.5.1.3 עותק אחד של ההצעה ע"ג תקליטור ובה מושחרים החלקים החסויים  
**ללא פרק העלות** (ר' סע' 15.2.4 להלן). במידה ואין בהצעה חלקים  
 חסויים - יש לצרף תקליטור עם ההצעה כפי שהוגשה.
- 12.5.5.2 מעטפה סגורה ונפרדת ובה הצעת מחיר אחת, ערוכה עפ"י נספח א' למכרז.
- 12.5.6 הצעה שתתקבל אחרי המועד הנקוב לעיל תיפסל מבלי שתפתח.
- 12.5.7 הרשות אינה מחויבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר וכן אינה מחויבת לקבל הצעה שלמה או חלקים מהצעה. כל הכרעה בנושא זה או אחר נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של הרשות.
- 12.5.8 הרשות שומרת לעצמה את הזכות להחליט שלא לבחור זוכה כלשהו למכרז או לפצל את הזכייה בין מס' זוכים, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט.
- 12.5.9 הרשות רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה, או במקרה של חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת הרשות מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 12.5.10 **מובהר, כי הגשת ההצעה חתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמצייע קרא את כל האמור במסמכי המכרז וההסכם המצורף לו על נספחיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן את הסכמתו הבלתי מסויגת.**

**13. מסמכי המכרז**

- 13.1 ההשתתפות במכרז כרוכה בתשלום דמי השתתפות בשיעור 300 ש"ח. תשלום דמי ההשתתפות מהווה תנאי להשתתפות במכרז והם לא יושבו למשלם.
- 13.2 התשלום יעשה בבנק הדואר, אשר ינפיק שובר תשלום עבור יחידת מכרזים והתקשרויות של רשות המים לחשבון מס' 250184 המנוהל ע"ש רשות המים.
- 13.3 כל משלם יצרף להצעתו את שובר תשלום דמי ההשתתפות המקורי כתנאי להשתתפות למכרז.
- 13.4 ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, באתר רשות המים בכתובת [www.water.gov.il](http://www.water.gov.il) תחת הכותרת "מכרזים וקול קורא" ובאתר האינטרנט של מינהל הרכש בכתובת [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il).

**14. שאלות הבהרה**

- 14.1 מרכזת מכרז זה מטעם הרשות היא **גב' רעיה בליי, מרכזת בכירה (מכרזים והתקשרויות)** או מי מטעמה (להלן: "מרכזת המכרז").
- 14.2 המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הוא יום 14.8.2016.
- 14.3 שאלות והבהרות יש להפנות בכתב בלבד לכתובת הדוא"ל הבאה: [Michrazim@water.gov.il](mailto:Michrazim@water.gov.il). הודעה למשתתף בדבר קבלת השאלות תישלח בדוא"ל ע"י מרכזת המכרז או מי מטעמה. לא נשלחה הודעה אישור כאמור לעיל - הרי שהשאלות לא התקבלו, על כל המשתמע מכך.
- 14.4 חובה לציין בכל שאלה את הסעיף במכרז אליו היא מתייחסת.

14.5 שאלות ההבהרה יועברו במתכונת הבאה בלבד:

פירוט השאלה	מספר סעיף	פרק	מספר סידורי

14.6 אין הרשות מתחייבת לענות לכל שאלה.

14.7 לא תתקבל כל טענה בדבר טעות ו/או אי-הבנה בקשר לפרט כלשהו במסמכי המכרז על נספחיו, לאחר הגשת הצעת המציע.

14.8 תשומת לב המציעים לכך כי הודעות למציעים, ככל שתהיינה, בנוגע להליך המכרזי ועד למועד הגשת ההצעות וכן תשובות לשאלות הבהרה תפורסמנה באתר האינטרנט של רשות המים שכתובתו [www.water.gov.il](http://www.water.gov.il) תחת הכותרת "מכרזים וקול קורא" ובאתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי שכתובתו [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il) בלבד. חובת מעקב אחר פרסום הודעות בנוגע למכרז וכן מענה לשאלות ההבהרה, מוטלת על המציע בלבד. לא תתקבל כל טענה מצד המציע באשר לאי ידיעה בדבר פרסום ההודעות או תוכנן.

14.9 מובהר בזה, כי רק תשובות הרשות בכתב אשר תפורסמנה באתר הרשות באינטרנט, תחייבנה את הרשות. הרשות לא תהא אחראית להסברים בעל-פה שיינתנו על-ידי מי מעובדיה או על-ידי כל גורם אחר.

14.10 התשובות לשאלות ההבהרה תהוונה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, והן תחתמנה על ידי המציע ותצורפנה להצעתו.

14.11 הרשות רשאית שלא להתייחס לפנייות, להבהרות או להשגות, כולן או חלקן, והכול בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. מובהר בזה, כי פניה שתתקבל לאחר המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, לא תיענה בכל מקרה.

14.12 מציע שלא יפנה, כאמור וכמפורט בפרק זה, יהא מנוע מלטעון טענות בדבר חוסר סבירות, חוסר בהירות, שגיאות, אי-התאמה וכיוצ"ב.

## 15. עיון במסמכים

ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים בהתאם לאמור להלן:

15.1 עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) בתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם לדין ולפסיקה הרלבנטיים.

15.2 מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים או סודות מקצועיים (להלן: "חלקים סודיים"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים:

15.2.1 יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים, בנוסח המצ"ב כנספח ט'.

15.2.2 יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי.

15.2.3 במידת האפשר יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.

**חטיבת מינהל ומשאבי אנוש**

**ועדת המכרזים**

מכרז פומבי מס' 100035750 לאספקת מגשי אירוח לכנסים ולימי עיון

- 15.2.4 יצרף להצעתו העתק של ההצעה בה מושחרים החלקים הסודיים על-גבי תקליטור (ואם אין בה חלקים חסויים - יצרף תקליטור עם ההצעה כפי שהוגשה). בכל מקרה אין לכלול בהצעה ע"ג תקליטור את פרק העלות.
- 15.3 מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.
- 15.4 סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, וכי המציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 15.5 שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים מסור באופן מוחלט ובלעדי לוועדת המכרזים, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.
- 15.6 החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המציע הגם שהמציע הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה למציע, ותאפשר לו להשיג על כך לפנייה, בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.
- 15.7 החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה של המציע, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

**16. הוראות כלליות**

- 16.1 הרשות אינה מתחייבת לסיים את הליכי המכרז ולקבוע זוכה תוך תקופה מסוימת. ברם, אם הליכי אישור המכרז לא יסתיימו לאחר 180 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות רשאי המציע לבטל את הצעתו.
- 16.2 **עסק בשליטת אישה**
- 16.2.1 על מציע העונה על הדרישות בתיקון לחוק חובת מכרזים (מס' 15), התשס"ג - 2002 (להלן: "התיקון לחוק"), לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו-"תצהיר" - ראה התיקון לחוק האמור).
- 16.2.2 על פי התיקון לחוק, לאחר שקלול התוצאות, אם קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר
- 16.3 לרשות נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציעים כולם או חלקם בכדי לקבל הבהרות להצעתם, או בכדי להסיר אי-בהירות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות, הכול בכפוף להוראות התכ"ם, ולהוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993 והתקנות שהותקנו מכוחו.
- 16.4 הרשות רשאית לא לקבוע זוכה אם נראה לרשות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, כי אף מציע אינו עונה על דרישות המכרז.

**חטיבת מינהל ומשאבי אנוש**

**ועדת המכרזים**

מכרז פומבי מס' 100035750 לאספקת מגשי אירוח לכנסים ולימי עיון

16.5 הרשות שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר עבד בעבר עם הרשות או עם גורם ממשלתי אחר כספק ציוד או שירותים ולא עמד בלוחות הזמנים או בסטנדרטים של השירות או הציוד הנדרש, או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב העבודה שסיפק. במקרה זה, תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית, לפי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות.

16.6 ספרים, נתונים ומסמכים הנוגעים לעבודה והמצויים בידי הספק יהיו פתוחים בכל עת שיידרש בפני עובדי הרשות. הספק מתחייב ליתן לרשות ולכל מי מטעמה כל מידע דרוש בכל הקשור לביצוע העבודה, בכל עת.

**16.7 ביטול המכרז -**

16.7.1 הרשות רשאית בכל שלב משלבי המכרז, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז או לשנות את תנאיו או את היקפו לצאת במכרז חדש וזאת על-פי החלטתה ושיקול דעתה הבלעדיים ללא צורך במתן הסברים או הודעה מוקדמת למציעים, או לכל גורם אחר.

16.7.2 השתמשה הרשות בסמכותה זו - תפרסם הודעה בדבר ביטול המכרז באתר הרשות ובאתר הרכש הממשלתי.

16.7.3 בכל מקרה הרשות לא תפצה את משתתפי המכרז, במקרה של שינוי או ביטול, בגין הוצאותיהם.

16.7.4 הרשות לא תחזיר את דמי ההשתתפות במכרז, אלא אם ועדת המכרזים תקבע, כי יש להשיבם, על-פי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי.

16.8 אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות הרשות על פי כל דין.

**17. טבלת ריכוז נספחים**

מהות הנספח	
הצעת מחיר	נספח א'
מפרט מקצועי	נספח ב'
אישור רישום תאגיד ומורשי חתימה	נספח ג'
תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים שלא כדין	נספח ד'
תצהיר על עמידת המציע בדבר קיום חקיקת העבודה	נספח ה'
תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מחשב מורשות בלבד	נספח ו'
תצהיר בדבר עמידה בכל דרישות המכרז	נספח ז'
פירוט ניסיון המציע	נספח ח'
הצהרה בדבר חלקים חסויים במקרה של זכייה	נספח ט'
פרטי מגיש ההצעה ואיש קשר מטעמו	נספח י'
טופס אישור הגשת מסמכים	נספח י"א
הסכם התקשרות	נספח י"ב

**18. טבלת ריכוז מסמכים שקיימת לגביהם חובת הגשה**

מס"ד	המסמך	הערות	פרק בהצעה המוגשת
1.	אישור מקורי בדבר תשלום דמי השתתפות במכרז		1
2.	אישור על ניהול פנקס ודיווח		
3.	אישור חברה לא מפרה	אפשר נסח חברה	
4.	תעודת רישום תאגיד		
5.	נסח רשם החברות		
6.	מסמכי המכרז חתומים, לרבות ההסכם		2
7.	מסמך מענה לשאלות הבהרה		
8.	אישור רישום תאגיד ומורשי חתימה	<a href="#">נספח ג'</a>	
9.	תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים שלא כדין	<a href="#">נספח ד'</a>	
10.	תצהיר על עמידת המציע בדבר קיום חקיקת העבודה	<a href="#">נספח ה'</a>	
11.	תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מחשב מורשות בלבד	<a href="#">נספח ו'</a>	
12.	תצהיר בדבר עמידה בכל דרישות המכרז	<a href="#">תצהיר נספח ז'</a>	
13.	הצהרה בדבר חלקים חסויים במקרה של זכייה	<a href="#">נספח ט'</a>	
14.	פרטי מגיש ההצעה ואיש קשר מטעמו	נספח י'	
15.	אישור הגשת מסמכים	נספח י"א	
16.	תיעוד על ניסיון	<a href="#">נספח ח'</a>	3
17.	תעודת הכשר		
18.	המלצות		4
19.	הצעת מחיר	עפ"י סעיף 7 ונספח א'	במעטפה נפרדת
20.	העתק ההצעה המלאה ע"ג תקליטור (CD) / העתק ההצעה בה מושחרים החלקים החסויים ע"ג תקליטור		

**נספח א'**

**תשומת לב המציעים, כי נדרש להגיש את טופס הצעת המחיר במעטפה נפרדת**

**הצעת מחיר**

**א. פרטי המציע**

**במידה והמציע איננו תאגיד -**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_  
 כתובת: \_\_\_\_\_ מס' טלפון: \_\_\_\_\_ מס' פקס: \_\_\_\_\_  
 דוא"ל: \_\_\_\_\_@  
 (להלן: "המציע")

**במידה והמציע תאגיד -**

אנו הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, מורשי החתימה מטעם המציע:  
 שם המציע: \_\_\_\_\_ מס' רישום: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_  
 מס' טלפון: \_\_\_\_\_ מס' פקס: \_\_\_\_\_ דוא"ל: \_\_\_\_\_@  
 (להלן: "המציע")

**ב. הצהרה**

לאחר שעיינו היטב בכל מסמכי המכרז ונספחיו והבנו את משמעותם, אנו מגישים בזה את הצעתנו למכרז זה, כדלקמן:

1. המציע מתחייב ליתן את כל הטובין הנדרשים במפרט מכרז זה, הכול בהתאם להוראות מפרט זה על נספחיו ובכלל זה בהתאם להוראות ההסכם שצורף למפרט זה על נספחיו, אשר ייחתם על-ידי המציע אם יזכה במכרז זה.

2. המחיר המוצע עבור אספקת כל הטובין המפורטים במכרז זה הוא כמפורט בטבלה הבאה:

חטיבת מינהל ומשאבי אנוש

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100035750 לאספקת מגשי אירוח לכנסים ולימי עיון

הערות	סה"כ ב-נח (לא כולל מע"מ)	כמות שנתיית משוערת	מחיר יחידה ב-נח (לא כולל מע"מ)	יחידה	השירות
המחיר הוא בגין השירות בהתאם לכל הנדרש במסמכי המכרז, ובפרט - במפרט המקצועי (נספח ב')		70		מגש	מגש כריכים
		30		מגש	מגשי טורטיות
		40		מגש	מגשי סושי טורטיות
		15		יחידה	קיש
		15		מגש	מגש מיני קישים
		50		מגש	מגשי ירקות
		20		יחידה	קערת סלט
		50		קומפלט	מגש פירות
		50		יחידה	פוקאצ'ה
		20		יחידה	לחם בטעמים
		10		מגש	מגש גבינות
		10		מגש	מגש כדורי שוקולד
		20		יחידה	גביע מוזלי
		10		מגש	מגש פחזניות
		10		מגש	מגש מיני מאפים
			סך הכול ב-נח (לא כולל מע"מ)		
			תוספת מע"מ בשיעור 17%		
מחיר בספרות:			סה"כ ב-נח כולל מע"מ		
מחיר במילים:					

3. המציע מצהיר בזה, כי במסגרת הצעת המחיר, בכל אחד מן הסעיפים, הוא הביא בחשבון את כל מרכיבי העלות הקשורים בביצוע השירותים נשוא המכרז לרבות: העסקת עובדים לרבות תשלום זכויות סוציאליות, הוצאות מחשוב, מערכת מידע ואבטחה, הוצאות משרד, הוצאות נסיעה (לרבות זמן נסיעה), עלויות חניה,

**חטיבת מינהל ומשאבי אנוש**

**ועדת המכרזים**

מכרז פומבי מס' 100035750 לאספקת מגשי אירוח לכנסים ולימי עיון

ביטול זמן, עלויות ביטוחים, הפעלת ציוד, הפקת דו"חות, רווח קבלני, וכל שירות אחר הנדרש לפי מכרז זה בקשר עם ביצוע השירותים.

4. המציע יגיש את הצעת המחיר בהתאם לטבלה המפורטת לעיל בלבד, ללא תוספות, שינויים או מחיקות. על המציע למלא את המחיר עבור כל אחד מהשירותים המפורטים בטבלה. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעת מחיר שהוגשה במתכונת שונה מהטבלה המפורטת לעיל, כולל הכנסת תוספות או מחיקות בטבלה או הצעה שלא מולאו בה מחירים עבור כל אחד מהרכיבים שבטבלה.
5. המציע מצהיר בזה, כי ידוע לו, כי הכמויות המצוינות בטבלה דלעיל הן בבחינת הערכה בלבד ולרשות מסור שיקול הדעת המלא והבלעדי לקבוע את היקף השירותים/הטובין שיוזמנו, מועדיהם, משכם, היקפם וסדרם וממילא אין הרשות מתחייבת להזמין את כולם או לתמורה מינימאלית כלשהי.
6. על המציע למלא את כל עמודות "מחיר ב-נח".
7. הצעת מחיר בגובה "0" או סימון "קו" או "איקס" עבור אחד מהרכיבים, יביא לפסילת ההצעה על הסף.
8. הוספת תיקונים, שינויים או מחיקות לטבלת הצעת המחיר עלולה להוביל לפסילת ההצעה על הסף.
9. לצורך שקלול הצעת המחיר במסגרת מכרז זה, יובא בחשבון המחיר המופיע בעמודת "סך הכול".

**ג. חתימות**

שם המציע/מורשה החתימה	מספר זיהוי	חתימה	חותמת התאגיד

**ד. אימות חתימה**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, שכתובתו \_\_\_\_\_ מאשר בזה, כי המציע, \_\_\_\_\_, החתום לעיל, רשום כדין בישראל וכי ה"ה \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_, אשר חתמו בפניי מטעם המציע על הצעה זו, מוסמכים לעשות כן ולחייב את המציע בחתימותיהם.

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת
שם עו"ד
תאריך

**נספח ב'**  
**פרק מקצועי**

**להלן מפרט השירותים הנדרשים:**

**1. כללי**

- 1.1 מגשי כריכים, מגשי טורטיות, מגשי סושי טורטיות, קישים, מגשי ירקות, סלטים, מגשי פירות, פוקאצ'ה, לחם בטעמים, מגשי גבינות, וקינוחים כמפורט להלן.
- 1.2 המגשים המסופקים יעטפו בניילון נצמד.
- 1.3 הפריטים המבוקשים יוגשו בצורה אסתטית ומכובדת על גבי מגשי אירוח.
- 1.4 המזון שיסופק יהיה טרי ויישמר בקירור עד למועד האספקה בפועל.
- 1.5 תאריך התפוגה של המוצרים יהיה לפחות 5 ימים לאחר מועד האספקה בפועל.

**2. אספקת מגשי כריכים:**

- 2.1 כריך יהא מלחמנייה (כפרית/ רגילה) או מיני ג'בטות מקמח מלא או לבן.
- 2.2 כל מגש כריכים יכלול 14-16 כריכים.
- 2.3 מילוי הכריכים:
  - 2.3.1 גבינה צהובה, גבינה צפתית, גבינה בולגרית, טונה, חביתה, סלט ביצים, סביח, אבוקדו, - כל כריך יכלול גם ירקות.
  - 2.3.2 פרוסות סלמון וירקות.

**3. אספקת מגשי טורטיות:**

**הערה כללית: אין מניעה להציע מילויים נוספים על הדוגמאות שלהלן**

- 3.1 טורטיות מקמח מלא או לבן יכלול לפחות 20 יח'.
- 3.2 מילוי הטורטיות:
  - 3.2.1 פרוסות סלומון וגבינת שמנת, גבינה בולגרית ופסטו, גבינה פטה ופסטו, פרוסות חצילים קלויים וביצה קשה.
  - 3.2.2 כל טורטייה תכיל גם ירקות.

**4. אספקת סושי טורטיות:**

- 4.1 סושי טורטיות מקמח מלא או לבן יכלול לפחות 50 יח'.
- 4.2 מילוי הטורטיות:
  - 4.2.1 פרוסות סלומון וגבינת שמנת, גבינה בולגרית ופסטו, גבינה פטה ופסטו, פרוסות חצילים קלויים וביצה קשה.

חטיבת מינהל ומשאבי אנוש

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100035750 לאספקת מגשי אירוח לכנסים ולימי עיון

4.2.2 כל טורטיה סושי תכיל גם ירקות.

5. אספקת קישים:

- 5.1 קישים במבחר טעמים: ברוקולי, בטטה, פטריות, בצל, כרישה, אנטיפסטי וגבינות.
- 5.2 הקישים יוגשו בתבנית עגולה בקוטר של 24 ס"מ, או בתבנית מרובעת 24/36 ס"מ.

6. אספקת מיני קישים:

מיני קישים במבחר טעמים: ברוקולי, בטטה, פטריות וגבינות לפחות 20 יח' במגש.

7. אספקת מגשי ירקות:

- 5.1 מגשי הירקות יהיו מירקות טריים יהיו בגודל מינימלי 44/28 ס"מ ויכללו לפחות 4 סוגי ירקות פרוסים בתוספת מטבל.
- 5.2 מגש אנטיפסטי יהיו בגודל מינימלי 44/28: מבחר ירקות קלויים בתנור, חצילים, בטטה, זוקיני, פלפל, פטריות, ועוד.

6. אספקת סלטים:

- 6.1 סלט מיקס חסות לדוגמה: עגבניות שרי, בצל סגול, אגוזי מלך בתוספת ויניגרט קלאסי.
- 6.2 סלט פסטה, לדוגמה: פסטה פנה/פוזילי, פלפל קלוי, עגבניות שרי, בייבי מוצרלה, ועלי בזיליקום.
- 6.3 סלט יווני לדוגמה: חסה, עגבנייה, מלפפון, גבינה בולגרית, זעתר וזיתים שחורים מגשי הפירות.
- 6.4 הסלטים יוגשו בקערה גדולה ומהודרת בגודל של כ- 1.5 ל' בתוספת כף הגשה ורוטב.

7. אספקת פירות:

- 7.1 מגשי פירות טריים יהיו בגודל מינימלי 44/28 ויכללו לפחות 4 סוגי פירות פרוסים מבין פירות העונה.
- 7.2 לכל מגש תצורפנה מפיות נייר וקיסמי עץ/פלסטיק להרמת הפרי/הירק.
- 8. אספקת פוקאצ'ה בגודל 30 ס"מ בתוספות משתנות של ירקות קלויים וגבינות.
- 9. אספקת לחם בטעמים: זיתים, עגבניות מיובשות ודגנים.
- 10. אספקת מגשי אירוח גבינות בגודל מינימלי של 44/28 ויכללו לפחות 7 סוגי גבינות קשות ורכות.
- 11. אספקת מגש כדורי שוקולד הכוללים לפחות 40 יח'.
- 12. אספקת מגש של גביעי מוזלי/סלט פירות אישי: יוגורט, פירות טריים, גרנולה וסילאן.
- 13. אספקת מגש אירוח פחזניות ויכללו לפחות 25 יח' במילוי קרם שמנת מתוקה בציפוי שוקולד.
- 14. אספקת מגש מיני מאפים ויכללו לפחות 30 יח' קרואסון שוקולד, קרואסון שקדים וגבינות.

**15. נהלי עבודה שוטפת:**

- 15.1 ההזמנה תימסר לספק, לא יאוחר מ-24 שעות לפני תאריך האספקה.
- 15.2 ההזמנה תועבר לספק באמצעות הפקס או הדוא"ל.
- 15.3 במועד ההזמנה ייקבע השילוב של המוצרים המבוקשים, הכמויות, מועד האספקה והיעד לאספקה.
- 15.4 העברת המוצרים המבוקשים תיעשה ברכב באופן שישמור על טריות המוצרים.
- 15.5 את המגשים יש לספק לידי גב' תמי שררה, רכזת בכירה (שירותים ולוגיסטיקה) טלפון 050-6221283 במשרדי הרשות ברח' המסגר 14, תל אביב-יפו או באתר אחר באזור גוש דן.
- 15.6 היקף ההתקשרות השנתית המוערך - 65,000 ₪, כולל מע"מ.



**נספח ד'**

**תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים שלא כדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ התפקיד אצל המציע \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. אני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ מס' ח.פ./ע.מ. \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם הממשלה (להלן: "המציע"). אני מצהיר/ה, כי אני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
2. בתצהירי זה, משמעות המונחים "בעל זיקה", "הורשע", "עבירה" ו-"תושב ישראל" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976. אני מאשר/ת, כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.
3. אני מצהיר כי התקיים במציע אחד מאלה:
  - א. עד למועד הגשת ההצעה המציע ו-"בעל הזיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.
  - ב. עד למועד הגשת ההצעה המציע ו-"בעל הזיקה" אליו הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987, אך ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה של המציע לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה.
  4. המציע הוא "תושב ישראל".
  5. אני מצהיר, כי התקיים במציע אחד מאלה:
    - א. עד למועד הגשת ההצעה המציע ו-"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991.
    - ב. עד למועד הגשת ההצעה המציע ו-"בעל זיקה" אליו הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991, אך ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד מתן ההצעה של המציע הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה.
  6. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה

תאריך

**אישור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי שכר/חוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי \_\_\_\_\_ ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת עו"ד

שם עו"ד

תאריך

נספח ה'

**תצהיר על עמידת המציע בדבר קיום חקיקת העבודה**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, בעל/ת תפקיד \_\_\_\_\_ אצל \_\_\_\_\_ המציע, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. אני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ מספר ח.פ./ע.מ. \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם הממשלה (להלן: "המציע"). אני מצהיר/ה, כי אני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. אני מאשר/ת בזאת כי המציע שילם בקביעות בשנה האחרונה 2015, לכל עובדיו כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, במידה שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש.
3. אני מתחייב בזה, כי במידה אזכה במכרז אקיים בכל תקופת ההסכם שייחתם בעקבות זכייתי, לגבי העובדים שיועסקו על ידי את כל חוקי העבודה הרלבנטיים.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת	שם המצהיר/ה	תאריך
--------------	-------------	-------

אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי שברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי \_\_\_\_\_, ואחרי שהוזהרתי/ה, כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת	שם עו"ד	תאריך
--------------	---------	-------

חטיבת מינהל ומשאבי אנוש

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100035750 לאספקת מגשי אירוח לכנסים ולימי עיון

**נספח ו'**

**במידה והמזיע תאגיד**

**הנדון: תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מחשב מורשות בלבד**

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ ומס' \_\_\_\_\_  
 (בהתאמה) מורשי חתימה והמוסמכים להתחייב מטעם \_\_\_\_\_ שמספרו \_\_\_\_\_  
 (להלן: "המזיע") מתחייב בזאת בכתב, לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות לצורך  
 ביצוע כל השירותים והעבודה נושא המכרז.

\_\_\_\_\_  
 חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
 תאריך

**אישור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד שבשירות המזיע, \_\_\_\_\_ שמספר הזיהוי שלו הוא \_\_\_\_\_  
 (להלן: "המזיע"), מאשר/ת בזאת כי המזיע רשום בישראל על פי דין וכי ה"ה  
 \_\_\_\_\_ אשר חתם/מו על התחייבות זו לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב  
 מורשות, בפניי, מוסמך/ים לעשות כן בשמו.

\_\_\_\_\_  
 חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
 שם עו"ד

\_\_\_\_\_  
 תאריך

**הנדון: תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מחשב מורשות בלבד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), מתחייב בזאת בכתב, לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות לצורך ביצוע כל השירותים והעבודה נושא המכרז.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך

**אישור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד שבשירות המציע, \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מאשר/ת בזאת כי המציע חתם על התחייבות זו לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ שם עו"ד

\_\_\_\_\_ תאריך

**נספח ז'**

**במידה והמציע איננו תאגיד**

**תצהיר לעניין עמידה בכל דרישות המכרז**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, מצהיר בזה, כדלקמן:

1. קראתי והבנתי את האמור בכל מסמכי המכרז, לרבות ההסכם וכל הנספחים (להלן: "מפרט המכרז").
2. אני מתחייב לבצע את כל הדרישות המקצועיות, הארגונית והאחרות שבמפרט המכרז ואין לי כל מניעה להתחיל במתן השירות מיד עם חתימת ההסכם או בכל מועד אחר שיתבקש.
3. אני מתחייב בזאת בכתב, לעמוד בעצמי ובאמצעות כל כוח-האדם שיוצע מטעמי, בכל הדרישות ובתנאי הסף שבמפרט מכרז זה ללא יוצא מן הכלל, לרבות:
  - 3.1 הנני בעל ניסיון קודם מוכח של שנה לפחות, במהלך 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, באספקת מגשי אירוח הכוללים כריכים, גבינות, סלטים, ירקות, פירות וקינוחים.
  - 3.2 הנני בעל תעודת כשרות (רבנות) תקפה.
4. כמו-כן אני מתחייב, כי במידה ואבחר כספק זוכה במכרז אעמוד באופן מלא בכל הדרישות במכרז מספק זוכה ללא יוצא מן הכלל.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
תאריך

**אישור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד שבשירות \_\_\_\_\_ שמספרו/נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מאשר/ת בזה, כי המציע רשום בישראל על פי דין וכי ה"ה \_\_\_\_\_ אשר חתם על התחייבות זו בפניי, התחייבות לעמוד בכל הדרישות שבמפרט מכרז זה ללא יוצא מן הכלל, מוסמך לעשות כן בשמו.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
שם עו"ד

\_\_\_\_\_  
תאריך

**במידה והמציע תאגיד**

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ ר- \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ ומס' \_\_\_\_\_  
 (בהתאמה) מורשי חתימה והמוסמכים להתחייב מטעם המציע, שמספר הרישוי שלו הוא \_\_\_\_\_  
 (להלן: - "המציע") מצהירים בזה כדלקמן:

1. קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז, לרבות ההסכם וכל הנספחים (להלן: - "מפרט המכרז").
2. אני מתחייבים בשם המציע לבצע את כל הדרישות המקצועיות, הארגונית והאחרות שבמפרט המכרז וכי אין למציע כל מניעה להתחיל במתן השירות מיד עם חתימת ההסכם או בכל מועד אחר שיתבקש.
3. אנו מתחייבים, כי המציע וכל כוח האדם שהוצע מטעמו, עומדים בכל הדרישות ובכל תנאי הסף שבמפרט מכרז זה ללא יוצא מן הכלל, ולרבות:
  - 3.1 המציע בעל ניסיון קודם מוכח של שנה לפחות, במהלך 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, באספקת מגשי אירוח הכוללים כריכים, גבינות, סלטים, ירקות, פירות וקינוחים.
  - 3.2 המציע בעל תעודת כשרות (רבנות) תקפה.
4. כמו-כן אנו מתחייבים, כי במידה והמציע ייבחר כספק זוכה במכרז הוא יעמוד באופן מלא בכל הדרישות מספק זוכה ללא יוצא מן הכלל.

\_\_\_\_\_ תאריך  
 \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

**אישור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד שבשירות \_\_\_\_\_ שמספרו/נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_  
 (להלן: "המציע") מאשר/ת בזה, כי המציע רשום בישראל על פי דין וכי ה"ה \_\_\_\_\_ אשר חתם על  
 התחייבות זו בפניי, התחייבות לעמוד בכל הדרישות שבמפרט מכרז זה ללא יוצא מן הכלל, מוסמך לעשות כן  
 בשמו.

\_\_\_\_\_ תאריך  
 \_\_\_\_\_ שם עו"ד  
 \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

חטיבת מינהל ומשאבי אנוש

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100035750 לאספקת מגשי אירוח לכנסים ולימי עיון

נספח ח'

פירוט ניסיון המציע

א. תיאור המציע

שם המציע: \_\_\_\_\_  
 מספר רישום: \_\_\_\_\_  
 כתובת: \_\_\_\_\_  
 טלפון: \_\_\_\_\_  
 פקס: \_\_\_\_\_  
 שם איש קשר ותפקידו: \_\_\_\_\_  
 טלפון איש הקשר: \_\_\_\_\_

ב. פרטי הניסיון המקצועי

על המציע לציין פרטים בדבר ניסיון המציע כמפורט להלן:

פרטי איש קשר שם, כתובת ומס' טלפון	פרטים מדויקים בדבר המהות השירות שניתן (מה נעשה, מס' עובדים, מס' עבודות במקביל, האם שימש כמנהל או כאחראי על עובדים ומספרם וכו')	מועד סיום השירות (יום-חודש- שנה)	מועד תחילת השירות (יום-חודש- שנה)	שם המסגרת/ מזמין השירות

הערות:

1. במידת הצורך, ניתן להוסיף שורות נוספות.
2. בכל שורה שמולאה יש למלא את כלל העמודות בהתאם לפירוט הנדרש בכותרת. אין מניעה להוסיף נתונים נוספים.
3. אי מילוי הנספח כנדרש עלול להביא לפסילת ההצעה.

ולראיה באתי על החתום:

\_\_\_\_\_  
 שם, חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
 תאריך

נספח ט'

הצהרה בדבר חלקים חסויים במקרה של זכייה

שם המציע: \_\_\_\_\_ ח.פ./ע.מ.: \_\_\_\_\_

בשם המציע אנו מבקשים, כי במקרה של זכייה במכרז, יהיו הסעיפים הבאים בהצעתנו חסויים ולא יועברו מציעים האחרים.

מס' סעיף	עמוד בהצעה	נושא	פירוט הנימוקים לבקשה

אנו מצהירים בזה כדלקמן:

1. ידוע לנו, כי במידה ולא נמלא נספח זה ייראה הדבר כאילו אין בהצעתנו חלקים חסויים.
2. ידוע לנו, כי סימון חלקים חסויים בהצעתנו יהווה הסכמתנו לחיסיון החלקים המקבלים בהצעות המציעים האחרים וכי הדבר מהווה עבורנו השתק בהיבט זה.
3. ידוע לנו ומוסכם על-ידינו, כי הסמכות הסופית והבלעדית להכרעה בדבר חיסיון חלקים אלו נתונה לוועדת המכרזים.

מצ"ב העתק מהצעתנו עם החלקים המפורטים לעיל מושחרים ע"ג תקליטור (CD).

תאריך	שם המציע	שם מורשה החתימה	חתימה	חותמת המציע

חטיבת מינהל ומשאבי אנוש

ועדת המכרזים

מכרז פומבי מס' 100035750 לאספקת מגשי אירוח לכנסים ולימי עיון

**נספח י'**

**פרטי מגיש ההצעה ואיש קשר מטעמו**

א. **פרטי מגיש ההצעה:**

				<b>הפרטים</b>			
				שם מגיש ההצעה			
				מס' מזהה (ח.פ.ש.פ.ע.מ.ת.ז.)			
		תאריך הקמה		סוג התאגדות (חברה, שותפות, ע. מורשה)			
				שם המנכ"ל/המנהל			
<b>מען מגיש ההצעה</b>							
	מיקוד		ת.ד.	מס'		רחוב	עיר
				מס' פקס		מס' טלפון	

ב. **פרטי איש הקשר לצורך הליך המכרז:**

	שם משפחה	שם פרטי
	מס' טלפון נייד	מס' טלפון נייד
	תפקיד	מס' פקס
@		דוא"ל

ג. **מכרזים והתקשרויות נוספות בהם מועסק הגוף המציע ברשות המים**

שם המכרז או התקשרות	תקופת התקשרות	מס' המכרז או ההתקשרות	היחידה ברשות המים
	מ: _____ ועד: _____		
	מ: _____ ועד: _____		

ד. **הצהרה וחתימות**

הרינו לאשר בזה, כי כל הפרטים שנמסרו לעיל הם מלאים ומדויקים

חותמת המציע	חתימת המציע	תאריך	

**נספח י"א**

**טופס אישור הגשת מסמכים**

אני מצרף להצעתי את המסמכים והאישורים הבאים (יש לסמן את הנכון):

מס"ד	המסמך	הערות
1.	אישור על ניהול פנקס ודיווח	יש / אין
2.	אישור מקורי בדבר תשלום דמי השתתפות במכרז	יש / אין
3.	אישור חברה לא מפרה	אפשר נסח חברה יש / אין
4.	תעודת רישום תאגיד	יש / אין
5.	נסח רשם החברות	יש / אין
6.	אישור רישום תאגיד ומורשי חתימה	נספח ג' יש / אין
7.	תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים שלא כדין	נספח ד' יש / אין
8.	תצהיר על עמידת המציע בדבר קיום חקיקת העבודה	נספח ה' יש / אין
9.	תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מחשב מורשות בלבד	נספח ו' יש / אין
10.	תצהיר בדבר עמידה בכל דרישות המכרז	תצהיר נספח ז' יש / אין
11.	תיעוד על ניסיון	לפי נספח ח' יש / אין
12.	הצהרה בדבר חלקים חסויים	נספח ט' יש / אין
13.	הצעת מחיר	עפ"י סעיף 7 ונספח א' יש / אין
14.	מסמכי המכרז חתומים, לרבות מענה לשאלות הבהרה	יש / אין
15.	פרטי מגיש ההצעה ואיש קשר מטעמו	נספח י' יש / אין
16.	הסכם התקשרות חתום בתחתית כל עמוד	יש / אין
17.	תעודת הכשר	יש / אין
18.	מכתבי המלצה	יש / אין
19.	העתק ההצעה המלאה ע"ג תקליטור (CD) / העתק ההצעה בה מושחרים החלקים החסויים ע"ג תקליטור	יש / אין

הרינו לאשר בזה, כי כל הפרטים שנמסרו לעיל הם מלאים ומדויקים

חותמת המציע	חתימת המציע	תאריך	

**נספח י"ב**

הסכם מס' \_\_\_\_\_

**אספקת מגשי אירוח לכנסים ולימי עיון**

**בין** ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל על-ידי מורשי החתימה מטעמה שהם מנהל הרשות הממשלתית למים ולביוב וחשב הרשות הממשלתית למים ולביוב (להלן: "הרשות")

**מצד אחר**

**ובין** \_\_\_\_\_ (ח.פ.) \_\_\_\_\_  
מרח' \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק")

**מצד שני**

**הואיל** והרשות פנתה במכרז פומבי מס' 100035750 לשם קבלת הצעות לאספקת מגשי אירוח לכנסים ולימי עיון המצ"ב כחלק בלתי נפרד מהסכם זה ומסומנים "נספח א" (להלן: "המכרז" ו-"העבודה" או "השירותים", בהתאמה ובהתאם לצורך);

**והואיל** והספק, לאחר שעיין בכל הנחיות והוראות המכרז, הגיש ביום \_\_\_\_\_ את הצעתו, כשהיא מבוססת על הוראות המכרז ומתאמת להן, והצעה זו מצורפת בזה כנספח ב' ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "הצעת הספק");

**והואיל** והספק הציע לרשות לקבל על עצמו את ביצוע השירותים והוא מצהיר, כי הוא בעל הידע, האמצעים הניסיון והמומחיות הנחוצים לביצוע השירותים עבור הרשות כמפורט בהצעתו, וכי הוא מעוניין להעמיד כל זאת לביצוע השירותים ולקבל על עצמו ביצוע השירותים באופן, במועדים ובתנאים המפורטים להלן ומתחייב לפעול וליתן את השירותים בהתאם להוראות כל מסמכי המכרז וההסכם, על נספחיו ובהתאם להצעתו על כל נספחיה ולהצהרותיו;

**והואיל** ולאחר בדיקה ובחינה של הצעת הספק ועל בסיס נכונות הצהרותיו ובהתבסס על הנתונים שבהצעתו בחרה הרשות לקבל את הצעת הספק למתן השירותים;

**והואיל** וועדת המכרזים בישיבתה מס' \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_ בחרה בספק כזוכה במכרז לביצוע השירותים בהתאם למכרז ולהצעת הספק, והכל בכפוף להוראות המכרז ולהוראות הסכם זה;

**והואיל** ושני הצדדים החליטו לבצע את העבודה עבור הרשות שלא במסגרת של יחסי עבודה הנהוגים בין עובד למעביד בין הרשות לבין הספק אלא כאשר הספק פועל כבעל מקצוע עצמאי, המעניק את שירותיו לרשות על בסיס קבלני, ומקבל את תמורת השירותים כמתחייב ממעמד זה, בהתאם לתעריפים המיוחדים למתן שירותים על-בסיס קבלני ובהתחשב בתנאי ההתקשרות אשר הולמים התקשרות לשם מתן שירותים ואינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד-מעביד;

**והואיל** וכתנאי מוקדם לקבלת הצעת הספק נקבע כי ייחתם הסכם בין הרשות לבין הספק ובו יפורטו התנאים, ההסכמות וההוראות בקשר עם מתן השירותים;

**והואיל** והצדדים מעוניינים להעלות על הכתב את הסכמותיהם, זכויותיהם וחוביהם בקשר עם השירותים והנובע מכך, הכול כמפורט לעיל ובהסכם זה;

**אי לכך הוסכם הוצעה, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

1. **מבוא, נספחים ופרשנות**

- א. המבוא להסכם זה על כל הצהרותיו וקביעותיו מהווה חלק בלתי נפרד ממנו וייקרא עמו בד בבד.
- ב. הסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז וייקרא עמו בד בבד.
- ג. כותרות הסעיפים בהסכם זה ניתנות לשם התמצאות בלבד והן לא תשמשנה לפרשנות ההסכם.
- ד. בהסכם זה יינתנו למונחים הנזכרים בו הפירוש והמשמעות המוקנים לאותם המונחים במסמכי המכרז.
- ה. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:
1. נספח א' - מסמכי המכרז;
  2. נספח ב' - הצעת הספק;
- כל הנספחים מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם ויש לקרוא את ההסכם בד בבד עימם.
- ו. הוראות המכרז שלא הובאו או שלא יושמו בהסכם זה תחולנה על הסכם זה, ככל שהן ישימות ובשינויים המחויבים. אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאית הרשות על-פי המכרז והאמור בהסכם זה לא ייחשב בבחינת הקלה או ויתור על הוראה כלשהי מהוראות המכרז.
- ז. במקרה של סתירה בין האמור במכרז לבין האמור בהסכם זה, תחולנה הוראות ההסכם אלא אם נאמר במפורש אחרת.
- ח. במקרה של סתירה בין האמור בהצעת הספק לבין האמור במסמכי המכרז, יהיה הספק מחויב להוראה המחמירה מביניהן, אלא אם תקבע הרשות אחרת. כמו כן, ככל שתיתכנה פרשנויות שונות להוראה כלשהי, תבוכר הפרשנות המיטיבה עם הרשות. כל סתירה כאמור תובא לידיעת הרשות והיא זו שתכריע בלעדית איזו היא הפרשנות המחייבת. יובהר, כי הרשות תפעיל את הוראה זו בסבירות ובהגינות. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מובהר, כי הספק מחויב לבצע את הפרויקט בהתאם להצעתו, גם ככל שהיא מחמירה ביחס להוראות יתר מסמכי המכרז ואף בנסיבות בהן הפרשנות מיטיבה עם הרשות.
- ט. במקרה של סתירה בין תוכן הנספחים ותוכן הסכם זה, תגברנה הוראות הסכם זה והנספחים יפורשו בהתאם.
- י. בהסכם זה, "שנה" ו-"חודש" - למניין לוח השנה הגרגוריאני.
- יא. כל האמור בהסכם זה בלשון יחיד אף בלשון רבים במשמע וכן להיפך, וכל האמור בהסכם זה במין זכר אף במין נקבה במשמע וכן להיפך.
- יב. בחישוב זמן לעניין הסכם זה ינהגו כאמור להלן, אם אין כוונה אחרת משתמעת:
1. במקום שנקוב כמספר ימים שעברו או שיעברו לאחר מעשה או מאורע כלשהו - יום המעשה או המאורע לא יבוא במניין הימים.
  2. מקום שנקבעה תקופה היא לא תופסק או תושפע מחמת העובדה שהיום האחרון לה הוא יום מנוחה, יום פגרה או יום שבתון.
- יג. שום הוראה בהסכם זה לא תתפרש כבאה למעט באיזו מהסמכויות הנתונות לרשות ולבעלי התפקידים שבה.
- יד. לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון להסכם זה או לחלק ממנו, אלא אם נעשה השינוי או התיקון בכתב ונחתם ע"י כל אחד ממורשי החתימה של הצדדים להסכם.

**חטיבת מינהל ומשאבי אנוש**

**ועדת המכרזים**

מכרז פומבי מס' 100035750 לאספקת מגשי אירוח לכנסים ולימי עיון

**2. הצהרות הספק**

- א. הרשות מוסרת בזה לספק והספק מקבל על עצמו לספק לרשות את השירותים כאמור במבוא להסכם, בהתאם להוראות הסכם זה ובהתאם להנחיות נוספות שתינתנה על ידי מנהל הרשות או נציגה, כהגדרתו להלן.
- ב. הספק מצהיר ומאשר בזה, כי הוא חותם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את מסמכי המכרז, על כל נספחיהם- והבינם, וקיבל מנציגי הרשות את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פיה ועל פי הסכם זה ולא תהא לו כל טענה כלפי הרשות בקשר עם אי-גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורות לביצוע העבודה.
- ג. הספק מצהיר ומאשר בזה, כי הבין את צרכי הרשות ודרישותיה כמפורט במסמכי המכרז על כל נספחיהם.
- ד. הספק מצהיר ומאשר בזה, כי הוא בעל רקע מקצועי מתאים המאפשר לו לבצע את העבודה על פי מסמכי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, וכי יש בידיו הכלים, הידע, כוח האדם, האמצעים והכישורים למלא באופן מדויק ומלא את דרישות הרשות במסמכי המכרז ובהסכם זה על כל נספחיו.
- ה. הספק מצהיר ומאשר בזה, כי הוא כשיר על-פי כל דין לבצע את השירותים וכי מתן השירותים על-ידו לרשות אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- ו. הספק מצהיר, כי ידוע לו היטב כי עמידה בלוח הזמנים, כמפורט במסמכי המכרז, היא חיונית לרשות.
- ז. הספק מתחייב לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, אם בעצמו, אם על ידי מי מעובדיו, במומחיות ובמקצועיות הגבוהות ביותר. הספק מתחייב, כי הכלים, הידע, כוח האדם, האמצעים והכישורים המפורטים לעיל ימשיכו להיות ברשותו עד למילוי מלא של כל התחייבויותיו עפ"י המכרז וההסכם.

**3. התחייבויות הספק**

- בהסתמך על הצהרותיו של הספק והתחייבויותיו על פי הסכם זה, הרשות מוסרת בזה לספק והספק מקבל על עצמו ומתחייב לבצע ולספק את השירותים באופן שיענה על כל צרכי הרשות בהתאם למסמכי המכרז ולהסכם זה, על נספחיהם, בהתאם להצעת הספק, ובהתאם לכל דין (להלן: "השירותים") והוא מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:
- א. לספק את השירותים בהתאם להוראות הסכם זה בתום לב, בנאמנות, בהקפדה וברמה המקצועית הגבוהה ביותר.
- ב. להעסיק כוח אדם מיומן ואמצעים התואמים את צרכי העבודה והרשות.
- ג. לבצע התאמות, שינויים ושיפורים במתן השירותים לפי דרישות הרשות וכמפורט בהסכם זה, בכפוף לאמור בנוגע למהות השירותים ולתנאים לעריכת שינויים במסמכי המכרז, בהצעת הספק ובהסכם זה.
- ד. לעמוד באופן מלא ומוחלט בלוח הזמנים ובמועדים הקבועים במסמכי המכרז, ככל שהדבר נתון בידיו.
- ה. למסור, בכל עת שיידרש לכך, דיווח שוטף בכתב ובע"פ לרשות ולנציגיה בכל הקשור לביצוע העבודה ולמסור לרשות כל נתון, מידע או מסמך המצוי בידו והקשור לביצוע הסכם זה.
- ו. לשמור כל מידע השייך לרשות על פי הנהלים הקיימים/המקובלים ועל פי הנחיותיו של קב"ט רשות המים.
- ז. לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נושא הסכם זה.

סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

**4. התחייבויות הרשות**

- א. הרשות מצהירה בזה, כי בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה - 1985 ההוצאה וההרשאה להתחייב הכרוכות בהסכם זה תוקצבו בחוק התקציב לשנת 2016.
- ב. הרשות מתחייבת לשלם את התמורה על-פי הסכם זה, כמפורט במסמכי המכרז ובהצעת הספק ובכפוף לקבוע בהסכם.

**חטיבת מינהל ומשאבי אנוש**

**ועדת המכרזים**

מכרז פומבי מס' 100035750 לאספקת מגשי אירוח לכנסים ולימי עיון

ג. הרשות מתחייבת לשתף פעולה עם הספק ולמסור לידיו נתונים ומידע על מנת שיתאפשר לו לבצע את התחייבויותיו על-פי האמור במסמכי המכרז, בהצעה ובהסכם זה. הקביעה בדבר היקף שיתוף הפעולה הנדרש מסורה באופן מוחלט לשיקול דעתה של הרשות אשר יופעל בהגינות ובסבירות.

ד. הרשות תעמיד לרשות הספק כל מידע, מסמך ונתון המצוי בידיה, אשר ידרש על ידי הספק, ושלפי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות הוא חיוני לביצוע העבודה, הכול בכפוף לקבוע במסמכי המכרז. הקביעה בדבר היקף המידע הנדרש והקביעה האם מדובר במידע חיוני מסורה באופן מוחלט לשיקול דעתה של הרשות אשר יופעל בהגינות ובסבירות.

**5. תקופת ההתקשרות**

א. תקופת ההתקשרות במסגרת הסכם זה תהיה למשך 12 חודשים החל מיום \_\_\_\_\_ ועד לא יאוחר מיום \_\_\_\_\_ (להלן: "תקופת ההתקשרות").

ב. לרשות שמורה זכות הברירה להאריך את תקופת ההתקשרות ב- 4 תקופות קצובה של 12 חודשים או של כל חלק מהסבגין השירותים או כל חלק מהם, לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי של הרשות ובהתאם להוראות כל דין, לרבות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה - 1986 וחוק חובת המכרזים, התשנ"ב - 1992 ובלבד שתודיע על כך הרשות בכתב, בחתימתם של המורשים להתחייב מטעמה (להלן: "תקופת הברירה").

ג. על אף האמור בס"ק (א) ו-(ב) לעיל, רשאית הרשות, על-פי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי ומבלי לתת נימוק או הסבר, להביא הסכם זה לידי גמר בכל עת, ע"י מתן הודעה בכתב לספק לפחות 30 (שלושים) יום עובר למועד שנקבע ע"י הרשות כמועד הסיום.

ד. בכפוף לאמור לעיל, מוסכם ומוצהר בזה, כי לאור מאפייני השירות נושא הסכם זה ולאור משכה של תקופת ההתקשרות, אי-עמידה של הספק בהתחייבויותיו בכל הקשור לביצוע השירות בכל אחד מהמועדים הנקובים במסמכי המכרז ובהסכם זה (להלן: "פיגור"), תיחשב להפרה יסודית של ההסכם ותקנה לרשות את כל הסעדים על פי דין או המפורטים בהסכם בקשר עם הפרתו היסודית על ידי הספק.

**סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

**6. התמורות הכספיות**

א. כנגד מילוי כל התחייבויותיו על-פי הסכם זה ובכפוף לביצוען בפועל בלבד, בהתאם למתכונת ביצוע העבודה כמפורט במסמכי המכרז, ובהתאם לכל אמור בס"ק ב'-י"ג להלן, יקבל הספק תמורה בסכום מקסימלי שלא יעלה על \_\_\_\_\_ ₪ (ובמילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים), לא כולל מע"מ, בהתאם למפורט בהצעת הספק.

ב. מוסכם בזה, כי התמורה המפורטת לעיל, כוללת כיסוי מלא של כל הוצאה מכל מין וסוג שהוא אשר תוצא על ידי הספק לצורך מילוי התחייבויותיו בהתאם להסכם זה, ולרבות - מיסים, אמצעי למידה, ביטוח, עלויות עבודה, הוצאות נלוות, הוצאות משרד, הוצאות נסיעה (לרבות זמן נסיעה), עלויות חניה, ביטול זמן, זכויות סוציאליות של עובדי הספק וכל עלות אחרת, לרבות רווח קבלני.

ג. מוסכם, כי הספק לא יגדיל את היקף העבודות או יערוך שינויים נוספים על המוסכם במפורש בהסכם זה ובנספחיו, אלא אם קיבל מראש הוראה בכתב לעשות כן ממי שהוסמך לכך על ידי הרשות כמורשה חתימה מטעמה, ובכלל זה חשב הרשות. כל שינוי שלא אושר מראש ובכתב על ידי מורשי החתימה מטעם הרשות, לא יזכה את הספק בתשלום כלשהו ויהיה על אחריותו הבלעדית והמלאה.

ד. הספק מצהיר בזאת כי וידא מיהם מורשי החתימה לעניין ביצוע המכרז, ובפרט - חשב הרשות, וכי הוא יודע שלא יהיה כל תוקף מחייב כלפי הרשות לכל עבודה חורגת או נוספת או שינוי שיעשה ולא יקבל את אישורם המפורש מראש ובכתב.

**חטיבת מינהל ומשאבי אנוש**

**ועדת המכרזים**

מכרז פומבי מס' 100035750 לאספקת מגשי אירוח לכנסים ולימי עיון

- ה. הספק יגיש חשבונות בצרוף דו"ח מפורט המתאר את מהות העבודה בתום כל שלב ביצוע כמפורט במסמכי המכרז וכפי שיוסכם עם נציג הרשות. בכל מועד מוסכם יגיש הספק חשבון ובו פירוט התשלום הנדרש עבור השירות שבוצע. מובהר בזה כי לא יבוצע כל תשלום ללא אישור נציג הרשות כי העבודה בוצעה במלואה לשביעות רצונו המלאה, בכפוף לכל האמור בהסכם זה.
- ו. תשלום התמורה עבור החלק מדרישת התשלום המקובל על ידי הרשות, ואושר ע"י נציג הרשות, ייעשה, לאחר האישור והגשת חשבונות, במועדים כמפורט להלן:
- 1) חשבונות אשר יוגשו לרשות במחצית הראשונה של כל חודש (בימים 1-15): ישולמו ביום העסקים הראשון הבא לאחר ה-15 לחודש העוקב.
- 2) חשבונות אשר יוגשו לרשות בין התאריכים 16-24 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): ישולמו בין התאריכים 16-24 של החודש העוקב.
- 3) חשבונות אשר יוגשו לרשות בין התאריכים 25-31 לכל חודש (כולל שני ימים אלו): ישולמו ביום ה-24 לחודש העוקב.
- ז. לספק לא תהיינה כל דרישות וטענות לרשות בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק הימנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום או משדרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו.
- ח. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין. הספק מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים.
- ט. הספק מתחייב להחזיר לרשות מיד כל סכום עודף שקיבל מהרשות.
- י. השתמשה הרשות בזכות הנתונה לה מכוח סעיף 5(ג) לעיל לא תהא חייבת על אף כל האמור אחרת בהסכם זה לשלם לספק, אלא בעבור אותו השירות שבוצע על פי הסכם זה עד למועד הפסקת מתן השירותים כאמור.
- יא. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי הרשות לא תהא אחראית לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.
- יב. אם נציג הרשות לא יאשר עבודה שנעשתה על ידי הספק או יאשר כי בוצעה באופן חלקי בלבד, יתבצע התשלום בהתאם לקביעתו של נציג הרשות.

**ג. הצמדה**

כללי ההצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי:

**1. הגדרות בנושא הצמדה**

- א. **תאריך הבסיס** - המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
- ב. **תאריך התחלת הצמדה** - המועד שממנו והלאה מחושבת ההצמדה - 18 חודשים מתאריך הבסיס.
- ג. **מדד התחלתי** - המדד הידוע בתאריך התחלת ההצמדה.
- ד. **המדד הקובע** - המדד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.
- ה. **הצמדה שלילית** - הצמדה המבוצעת כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.
- ו. **מדד המחירים לצרכן** - כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.

**2. עקרונות ביצוע הצמדה**

- א. המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד").
- ב. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.
- ג. ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.
- ד. ביצוע ההצמדה יהיה במועד קבלת החשבונית ברשות.

**חטיבת מינהל ומשאבי אנוש**

**ועדת המכרזים**

מכרז פומבי מס' 100035750 לאספקת מגשי אירוח לכנסים ולימי עיון

**3. מנגנון ביצוע הצמדה**

- א. ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס, למעט במקרה המפורט בסעיף. המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.
  - ב. ההצמדה תבצע במועד קבלת החשבונית ברשות ובלבד שזו הוגשה בסמוך לתום בתקופה בגינה הוגשה.
  - ג. על אף האמור בס"ק י"ג(3)(א) לעיל, אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד - כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך, באופן הבא:
    1. המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.
    2. ביצוע ההצמדה ייעשה בחלוף פרק הזמן שנקבע לביצוע הצמדות, כאמור בס"ק י"ג(3)(ב) לעיל.
  4. מובהר בזה, כי באחריות הספק לוודא, כי כל חשבון המוגש לרשות המים יוגש בצירוף הפרשי הצמדה בהתאם לאמור לעיל. הוגש חשבון מבלי שנדרשו בו הפרשי הצמדה כאמור, לא תשלם הרשות הפרשים אלו בדיעבד.
- יד. לכל סכום מהתמורה הכספית יתווסף מע"מ בשיעורו החוקי.

**סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

**7. התמורה - סופית ומוחלטת**

מובהר ומוסכם בזה, כי התמורה דלעיל היא התמורה הסופית והיחידה שתשולם לספק עבור אספקת השירותים כמפורט בהסכם. לא ישולם ע"י הרשות כל תשלום אחר או נוסף, בין במהלך תקופת ההסכם ובין לאחריה, עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף עם מתן השירותים, לא לספק ולא לכלל אדם או לכלל גוף אחר.

**8. קיזוז ועיכובן**

- א. הספק מסכים ומצהיר בזה, כי לרשות הזכות לקזז מכל תמורה כספית לה זכאי הספק על פי הסכם זה כל סכום המגיע לרשות מן הספק עפ"י הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר שבין הספק לבין הרשות, הכול, בכפוף להודעה בכתב ומראש.
- ב. בהתחשב במהות השירות ובייחודו, הספק מוותר בזאת על זכות העיכובן העומדת לרשותו, ככל שעומדת, על-פי כל דין.

**9. איסור הסבה**

- א. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו וכי מוסכם בזה, כי חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב זכות מזכויותיו על פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב על ידי הרשות.
- ב. גם במקרה של הסבת זכויות או חובות יישאר הספק, בכל מקרה, אחראי בפני הרשות לכל עניין הקשור לביצוע הוראות הסכם זה.
- ג. מוצהר ומוסכם בזה כי לרשות הזכות להסב או להמחות זכויותיה עפ"י הסכם זה לאחרים, כולן או מקצתן, במישרין או בעקיפין, ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

**סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

**10. היתרים, רישיונות ואישורים**

- א. הספק מצהיר ומתחייב בזה, כי הוא מחזיק במסמכים ובאישורים אשר נדרשים לשם פעילותו במסגרת הסכם זה ולכל פעילות אחרת עפ"י דין כשהם תקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות כלל המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות ולהציגם לרשות בכל עת שיידרש לכך על-ידה.

**חטיבת מינהל ומשאבי אנוש**

**ועדת המכרזים**

מכרז פומבי מס' 100035750 לאספקת מגשי אירוח לכנסים ולימי עיון

ב. הספק מצהיר ומתחייב בזה להודיע לרשות מיד על כל שינוי שיחול בהיקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו או חלק מהם.

סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

**11. פיקוח, בקרה ודיווח**

א. מוסכם ומוצהר בזה על הצדדים כי במהלך ביצוע העבודה תלווינה פעולות הספק בפיקוח ובקרה מטעמה של הרשות.

ב. הרשות תמנה ראש פרויקט שיטמש נציגתה להתקשרות עם הספק.  
נציג הרשות למכרז זה יהא **גב' גאולה טיאר, מנהלת אגף א' (משאבי אנוש, הדרכה ורווחה)** (להלן: "נציגת הרשות").

ג. הספק מתחייב לפעול בהתאם להנחיות נציגת הרשות.

ד. בשים לב לכל האמור במסמכי המכרז ובהסכם זה, לנציגת הרשות, סמכות מכרעת לקבוע האם העבודה, נושא המכרז והסכם זה, בוצעה כראוי, עפ"י תנאי ההסכם, אם לאו. למען הסר ספק מובהר בזה, כי סמכויותיה של נציגת הרשות מוגבלות בכל הקשור להגדלת היקף התמורה הכספית כאמור בהסכם זה. כל הוראה שיש בה משום שינוי תנאי מתנאי ההסכם או המכרז, ולרבות - הגדלת התמורה או חיוב הרשות בחיובים כספיים נוספים מעבר למפורט בהסכם זה, תחייב את הצדדים רק משניתנה בכתב ונחתמה ע"י מורשי החתימה של הרשות, לרבות חשב הרשות.

סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

**12. הספק אינו נציג הרשות**

א. הספק מתחייב שלא להציג עצמו כמי שהוא סוכן, שלוח או נציג הרשות או כמי שרשאי לייצגה או לחייבה בעניין כלשהו ומסכים, כי הוא יישא באחריות הבלעדית לכל נזק לרשות או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה.

ב. ייצוג הרשות לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך מראש ובכתב מאת נציגי הרשות.

**13. כלים וחומרים**

א. כל הכלים והחומרים הדרושים לשם אספקת השירותים נושא מכרז זה, יירכשו על-ידי הספק ועל חשבונו, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב.

ב. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מהסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.

ג. מובהר, כי עשיית שימוש בכלים, בחומרים ובתכונות שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' כלשהו, תיחשב להפרת הסכם זה.

**14. ביטוח**

א. הספק מתחייב בזה כי במהלך כל תקופת ההסכם יהיה לו, על חשבונו, כיסוי ביטוחי מתאים, ולרבות - ביטוח חבות מעבידים וביטוח אחריות כלפי צד ג'.

ב. הספק מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל והרשות ולהציגם לרשות הממשלתית למים ולביוב, אם יידרש לכך.

15. נויקין

- א. מוצהר ומוסכם בזה, כי בכפוף לכל דין, יישא הספק באחריות לכל פגיעה, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או לרכושו שלו או של מי מטעמו או לגוף או לרכוש עובדיו או של העובדים מטעמו, או לרכוש הרשות או לגופו או לרכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה של הפעלת הסכם זה, זולת אם הנזק נגרם מחמת מעשה או מחדל רשלני של הרשות.
- ב. מבלי לפגוע באמור בס"ק (א) לעיל ובכפוף לכל דין, מוסכם בין הצדדים, כי הרשות לא תישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או לרכושו של הספק או מי מטעמו או לגוף או לרכוש עובדיו או של העובדים מטעמו, או לרכוש הרשות או לגופו או לרכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה של הפעלת הסכם זה וכי אחריות זו תושט על הספק בלבד.
- ג. הספק מתחייב לשפות את הרשות על תשלום, הוצאה או נזק שייגרמו לה מכל סיבה שהיא הנובעת ממעשיו או ממחדליו של הספק כתוצאה ישירה או עקיפה על הפעלת הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת הרשות. מובהר בזה, כי הרשות תודיע לספק בדבר כל תביעה או דרישה כאמור לעיל, עם המצאתה לידיה, ותאפשר לו להתגונן מפניה בכל דרך, באופן סביר.
- ד. למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בזה, כי הרשות, הבאים מטעמה או המועסקים על ידה לא יהיו חייבים לשאת בכל תשלום, הוצאה, נזק, או פיצוי מכל סוג או סיבה שהם שייגרמו לספק או שישולמו על ידו תוך או בעקבות ביצוע הסכם זה או בעקבות הוראות שתינתנה על פיו ואשר לא נאמר במפורש בהסכם זה כי על הרשות לשאת בהם.
- ה. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל מתחייב הספק להשיב לרשות את כל ההוצאות שנגרמו לה מחמת אי מילוי הוראה מהוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי הספק, וכן לשפות את הרשות בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו לה עקב ביטול ההסכם.
- ו. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותה של הרשות לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו או כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית לרשות על-פי כל דין או הסכם.
- ז. בסעיף זה "הוצאות" - לרבות הוצאות משפט ושכר טרחה עו"ד.

סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

16. בעלי תפקידים מטעם הספק

הספק מתחייב להעסיק לשם מתן השירותים כוח אדם ברמה מקצועית מעולה ובהיקף המתאים, מקצועי ובעל הכשרה וניסיון מתאימים, בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

17. שלילת קיום יחסי עובד-מעביד עם הספק ועובדיו

- א. למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בזה על הצדדים כי הספק פועל במסגרת הסכם זה כקבלן עצמאי בלבד וקיומה של מסגרת זו בלבד מהווה תנאי מוקדם מבחינת הרשות לפעולתו של הספק על פי ההסכם.
- ב. בשום מקרה לא יתקיימו יחסי עובד ומעביד בין הרשות לבין הספק או מי מעובדיו או מי משלוחיו. לא הספק ולא מי מעובדיו או מי משלוחיו יהא זכאי לקבל מהרשות פיצוי או הטבות או זכויות כלשהן המגיעות לעובד, לא במשך תוקפו של הסכם זה ולא עם סיומו מכל סיבה שהיא.
- ג. אין לראות בכל זכות הניתנת לרשות עפ"י הסכם זה להדריך או להורות לספק או לכל אחד מהמועסקים על ידו אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה ולא יהיו לספק או למועסקים על ידו כל זכויות של עובד מדינה או של עובד המועסק ע"י הרשות, והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים או פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה מכל סיבות שהן, או הוראות שתינתנה על פיו או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה, או

**חטיבת מינהל ומשאבי אנוש**

**ועדת המכרזים**

מכרז פומבי מס' 100035750 לאספקת מגשי אירוח לכנסים ולימי עיון

הפסקת ביצוע השירותים עפ"י הסכם זה ואין בה כדי ליצור בין הרשות לבין הספק או המועסקים על ידם כל יחסי מעביד ועובד.

ד. הספק לבדו יהא חייב לשאת בכל התשלומים או ההוצאות לעובדיו מכל סוג ומין שהוא. הספק יהא האחראי היחיד והבלעדי כלפי העובדים, או המועסקים שלהם, או מי מהם בגין כל אחריות, חובה או חבות שמעביד חב או עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו - לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בתשלומים לביטוח לאומי, ניכויי מס הכנסה או מסים או היטלים אחרים מכל סוג שהוא, שכר עבודה כמשמעותו בחוק הגנת השכר, תשי"ח - 1958, פיצויי פיטורין כמשמעותם בחוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג - 1963, תשלומים כלשהם בגין חופשה שנתית או על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א - 1951, תשלומים והפרשות לקופות גמל או קרנות ביטוח כלשהן, וכל תשלומים והטבות סוציאליות מכל מין וסוג שהוא על פי כל דין, הסכם והסכם קיבוצי, וכל תשלומים על פי חליפיהם של החוקים האמורים וכל דין שיבוא בנוסף להם או במקומם.

ה. מוסכם, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יראו עובד של הספק או מי מטעמו כעובד הרשות, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של הספק; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד הרשות.

ו. היה וייקבע, כי עובד של הספק או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובד הרשות, יהיה על הספק לשפות את הרשות, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו לרשות בשל קביעה כאמור.

ז. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם הרשות תחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאית הרשות לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהרשות.

**סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

**18. הפסקת ההתקשרות**

א. מוסכם בזה כי הרשות תהא רשאית להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על הפסקת פעולתו על פי הסכם זה וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שהרשות תהא חייבת לפרש ולנמק את עילת ההפסקה כאמור. פעלה הרשות מכוח זכותה על פי האמור בהסכם זה, יהא זכאי הספק לקבל את התמורות הכספיות המגיעות לו עד למועד ההפסקה.

מוסכם ומוצהר כי למעט התמורה הנזכרת בסעיף זה לא תהא לספק כל תביעה או דרישה כספית או אחרת כלפי הרשות בקשר עם הפסקת פעולתו על פי הסכם זה או הנובע ממנה.

ב. מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה ובנוסף להן, ובכפוף לאמור בס"ק (ג) להלן, מסכימים הצדדים כי בקרות אחד מהמקרים המפורטים להלן תהא הרשות רשאית להודיע על ביטול ההתקשרות והספק יחשב כמי שהפר הפרה יסודית את ההסכם על כל המשתמע מכך:

- 1) פיגור ואי-עמידה בלוח הזמנים בתקופת ביצוע העבודה;
- 2) אי-עמידה בהתחייבויות המהותיות כפי שנקבע בהסכם;
- 3) החלפת העובד מטעם הספק המבצע את העבודה או החלפת נציג הספק ללא אישור מראש ובכתב של הרשות;
- 4) הוגשה נגד הספק בקשה למינוי נאמן, מפרק זמני או כנוס נכסים, והבקשה לא הוסרה תוך 30 יום;
- 5) הוצא נגד הספק צו פירוק או צו כינוס נכסים, פשיטת רגל, או מונה לו מפרק זמני והצו או המינוי לא בוטלו תוך 30 יום;
- 6) נמצא כי הספק העביר לגורם שלישי מידע השייך לרשות מבלי שקיבל מראש ובכתב את אישורם של הגורמים המוסמכים לכך מטעם הרשות;
- 7) נמצא כי הספק הטעה את ועדת המכרזים של הרשות;
- 8) נמצא, כי הספק נתון בניגוד עניינים או מתעורר חשש לקיום ניגוד עניינים.

ג. בכפוף לכל אמור בסעיפים א'-ב' לעיל מוסכם, כי במידה ויפר הספק את ההסכם הפרה יסודית, רשאית הרשות לאפשר לספק לתקן את ההפרה תוך 14 ימים מיום משלוח הודעה בדבר ההפרה או בכל מועד אחר שייקבע על-ידי נציג הרשות, לפי שיקול דעתו המוחלט והבלעדי, לשביעות רצונו המלאה של נציג הרשות,

**חטיבת מינהל ומשאבי אנוש**

**ועדת המכרזים**

**מכרז פומבי מס' 100035750 לאספקת מגשי אירוח לכנסים ולימי עיון**

שאם-לא-כן לא תחוב הרשות בתשלום התמורה לספק והיא תהיה זכאית לדרוש החזר כספים ששולמו ביתר. כן תהא הרשות רשאית, מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת העומדת לה לפי הסכם זה או לפי כל דין, לבצע את אחת הפעולות הנקובות לעיל או את כולן יחד:

1. לבצע את החיוב במקום הספק בעצמה או באמצעות מי מטעמה, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לה בשל כך מן התמורה המגיעה לספק לפי הסכם זה וכמפורט בסעיף 9 לעיל.
  2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- מוסכם, כי הקביעה האם מדובר בהפרה יסודית, כי הקביעה האם ההפרה נעשתה בתום לב וכי הקביעה האם תוקנה ההפרה מסורה באופן בלעדי לשיקול דעתם של נציגי הרשות ולספק לא תהיה השגה מכל סוג ומין על קביעתם וזאת מבלי לפגוע בכל זכות המוקנית לספק על פי כל דין.

**סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

**19. תניית שיפוט**

הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא מסורה באופן בלעדי לבתי המשפט המוסמכים בתל אביב-יפו.

**20. הוראות עיקריות ובסיסיות**

הצדדים מסכימים, כי חיוביהם כמפורט בסעיפים 3, 5, 6, 7, 9-11, 15 ו-17-18 להסכם זה הם מעיקרי ההתקשרות והפרתם תחשב כהפרה יסודית של ההסכם על כל הנובע מכך.

**21. קיום ההסכם בתום לב, בסבירות ובנאמנות**

הצדדים מתחייבים בזה האחד כלפי השני לקיים ההסכם על הוראותיו וקביעותיו והנובע מהן בתום לב, בהגינות, בסבירות ובנאמנות תוך הקפדה ושמירה על הוראות ההסכם.

**22. ביקורת**

א. חשב הרשות, המבקר הפנימי של הרשות או מי שמונה או הוסמך על ידם לשם כך, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם בין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הכרוך במתן השירות או בתמורה הכספית נושא הסכם זה.

ב. לצורך קיום הפיקוח והבקרה, כאמור בס"ק (א) לעיל, רשאים נציגי הרשות:

1. להיכנס בכל עת סבירה לכל מתקן או משרד המשמש את היועץ לצורכי מתן שירותיו לפי הסכם זה.
2. לעיין בכל רשומה, מסמך, עבודה, ספר חשבונות, פנקס מאגר מידע רגיל או ממוחשב או בכל מסמך של היועץ, לרבות אלה השמורים על-גבי מדיה מגנטית והעתקתם בכל דרך שתמצא לנכון.

ג. הספק מתחייב לאפשר ביצוע ביקורת ובדיקה כאמור לעיל ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל וכן דו"חות כספיים מבוקרים על-ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידי. הספק מותר בזה על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת הפרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על-ידי הרשות.

ד. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הנוגע למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי, ככל שמצוי.

**23. מיצוי זכויות**

מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים, כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג או נוהג שקדם לחתימתו.

**24. הוראות כלליות**

א. כל ויתור או ארכה או הנחה או הימנעות או שיהוי מצידה של הרשות במימוש זכות מזכויותיה על פי ההסכם לא תהא בת תוקף או בעלת משמעות אלא אם כן נעשתה ונחתמה בכתב כדין על ידי מורשי החתימה מטעם הרשות.

**חטיבת מינהל ומשאבי אנוש**

**ועדת המכרזים**

מכרז פומבי מס' 100035750 לאספקת מגשי אירוח לכנסים ולימי עיון

ב. כל שינוי במועדים הנקובים בהסכם זה כמו גם כל שינוי אחר בו, יהא חסר תוקף אלא אם כן נעשה בכתב ונחתם כדין על ידי נציגיהם המוסמכים של הצדדים.

ג. לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון להסכם זה או לחלק ממנו, אלא אם נעשה השינוי או התיקון בכתב ונחתם ע"י כל אחד ממורשי החתימה מטעם הצדדים להסכם.

ד. משלוח הודעות  
מוסכם ומוצהר בזה בין הצדדים כי כל הודעה שתשלח מצד להסכם זה לצד האחר בדואר רשום על פי הכתובות הרשומות להלן תראה כמתקבלת תוך 72 שעות ממועד שליחתה.

הודעה שנמסרה ביד תיחשב שנתקבלה במועד מסירתה.

הודעה לפי סעיף זה תימסר לנציג הרשות ולחשבות הרשות.

ה. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה  
**הרשות:** הרשות הממשלתית למים ולביוב, המסגר 14 תל-אביב, 61203.

**הספק:** \_\_\_\_\_

**ולראיה באו הצדדים על החתום**

הספק	חשב הרשות הממשלתית למים ולביוב	סגן מנהל הרשות הממשלתית למים ולביוב (מינהל, משאבי אנוש)
------	--------------------------------	--

נחתם ע"י החשב ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת 2016.

**אימות חתימה**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר בזה כי הספק, \_\_\_\_\_, רשום בישראל כדין; כי

ה"ה \_\_\_\_\_, אשר חתמו על הסכם זה בשמו, חתמו עליו לפניי וכי הם מוסמכים לעשות

כן בשמו, וכי חתימתם על הסכם זה מחייבת את הספק.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת עורך הדין

\_\_\_\_\_ תאריך

**אישורים פנימיים לצרכי המשרד בלבד:**

\_\_\_\_\_ אישור היועץ המשפטי